

# Informationsblatt

für die Ausrichtung einer nationalen / internationalen Meisterschaft

## 1. Internationale Themen / Punkte

- Ausschreibung in den Sprachen:  
Deutsch , Englisch, Französisch, Landessprache  
Minimum 9 Monate vor Wettbewerbsbeginn an folgende Institutionen:  
Landesverbände, Sekretär der NAVIGA, Internet, Sektionsleiter
- Auswahl der Schiedsrichter (Vorschlagsrecht hat der Ausrichter)
- Einladung der Schiedsrichter (6 Monate vorher mit Bestätigungsschreiben und Anforderung der Visadaten, Unterkunftsangabe)
- Verpflegung vor Ort und / oder Tagegeld:  
Tagesatz für Schiedsrichter laut Geschäftsordnung:  
Tag 1-3 je Tag € 10,-  
Tag 4 > x je Tag € 5,-
- Anreise auf eigene Kosten
- Meldeschluss sollte ca. 10 – 12 Wochen vor Wettbewerbsbeginn sein
- Nach Meldeschluss, Meldebestätigung an die Teilnehmer  
(Sammelumschlag an die Landesverbände)
- Gebühren an die NAVIGA, beinhaltet:  
Startgeld in der Höhe von 15,- bis 30,- € für Senioren, und bis 15,- € für Junioren  
(hiervon bekommt die NAVIGA 1/3 der Startgelder).
- Finanzierungspläne, Behördenzustimmung
- Dolmetscher für die Sprachen:  
Deutsch, Englisch, Französisch, Russisch
- EDV (Bestückt mit den neuesten Unterlagen der NAVIGA nach gültigem Regelwerk)
- Eröffnungs- und Abschlussfeier (Aktivitäten)
- Eid in 3 Sprachen für Schiedsrichter und Teilnehmer
- Versicherung der Veranstaltung

## 2. Benötigte Dinge für Meisterschaften aller Art (national und international)

- Ausschreibung
- Presse
- Medaillen vom Verband (national)  
13 Klassen in C (Sen + Jun)  
13 Klassen in NS (Sen + Jun)

# Informationsblatt

für die Ausrichtung einer nationalen / internationalen Meisterschaft

- Regelwerk aktuell
- Urkunden (Vordruck oder über EDV)
- Meisterschaftsabend
- Versicherung

## 3. Listen:

- Teilnehmer
- Schiedsrichter  
(Bauwerter, Startstelle, Organigramm)
- Klassen  
Teilnehmer in den Klassen
- Protestvordruck
- Zeitplan
- Startkarten, möglichst einzeln
- Klebeetiketten:  
2x Startnummer (1xTIn, 1xModell)
- Teilnehmer- / Meldebestätigungen
- Meisterschaftsabend  
(Beteiligung, wo, was, wann)
- Bootsbesatzung  
2 Teams 1Pers. Reserve
- Auf- / Abbauteam Logistikteam
- Zeitpläne für Helfer (Einteilung)
- Verpflegungsbons
- Übernachtungsliste

## 4. Büro EDV

### Wertungsbogen:

- C1 1 Klasse
- C2 1 KI
- C3 a b c d 4 KI
- C4 a b c d 4 KI
- C5 1 KI
- C6 1 KI
- C7 1 KI

# Informationsblatt

für die Ausrichtung einer nationalen / internationalen Meisterschaft

- 
- F2 a b c 3 KI
  - F4 a b c 3 KI
  - F6 1 KI
  - F7 1 KI
  - F DS 1 KI
  - NSS 4 KI
  - für alle Klassen Sekretär Auswertungen
  - Anmeldung, Registrierung (Team mindestens 3 Pers.)
  - Behälter für alle Messbriefe nach Klassen (z.B. Schuhkartons)
  - EDV komplett
  - Ergebnisstafel oder Fläche für Veröffentlichungen
  - Bleistifte / Radiergummi / Tesafilm
  - Heftordner A5 oder A4 für Startkarten (Startstelle )
  - Klemmordner für Wertungsrichter 12x oder je nach Gruppenstärke
  - Klemmordner pro Startstelle 4x

## 5. Sonstiges:

- Schiedsrichterbesprechungsraum
- Raum + Tische für Bauwertung F2, F4 und C
- Schilder für Tische (Klassen)
- Vermessungsmöglichkeit
- Spannungsversorgung

## Startstellen:

- Dockanlage 2x
- Kursdreieck 2x
- Stoppuhren 3x
- 3 sec. Pieper für Stoppanlage min. 2x
- Bootsbesatzung
- Tisch / Stuhl an den Startstellen
- Kennzeichnung Startstelle 1, 2 oder 3....
- Funksprechgeräte (je mehr umso besser)
- Taucher für Notfall
- Lautsprecheranlage
- Absperrungen / Stützen
- Baldachine / Sonnenschutz

# Informationsblatt

für die Ausrichtung einer nationalen / internationalen Meisterschaft

- Info Stand
- Schilder (wo finde ich was: WC, Registrierung usw)
- Bekleidungsabsprache
- Namensschilder
- Lademöglichkeit
- Müllsäcke
- Tische für Siegerehrung
- Versicherung (in Deutschland beim nauticus bestellen)
- Beköstigung Schiedsrichter
- Dankeschön an Schiedsrichter

## 6. ev. Gäste:

- Schirmherr
- Politik
- Verwaltung

## 7. Diverses

- Campingnutzung
- Übernachtungsmöglichkeit
- Anfahrskizze / Navigationshinweise

**Dies soll nur ein Hilfsmittel sein, jede Veranstaltung ist anders  
Ergänzungen, Veränderungen und Erweiterungen sind willkommen.**

Erstellt H.-J. Borchers April 2014